

# AGENZIA UMBRIA SANITA' (A.U.S.)

Sede Legale: Palazzo Broletto - Via Mario Angeloni 61 - 06124 Perugia

Telefono: 075/50.26.147 075/5056987 - Fax: 075/50.58.796

Legge Regionale 23 febbraio 2005 n. 17 come modificata ed integrata dalla Legge Regionale 16 maggio 2007 n.16

*Procedura aperta per l'affidamento della fornitura del Servizio di telefonia mobile per le Aziende Ospedaliere e per le Aziende Sanitarie Locali della Regione Umbria.*

## **DISCIPLINARE DI GARA**

ART. 1 - OGGETTO

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

ART. 3 - PREZZO DELL'APPALTO

ART. 4 - OFFERTA TECNICA

ART. 5 - SOPRALLUOGO

ART. 6 - MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL' OFFERTA ECONOMICA

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA  
E DOCUMENTAZIONE

ART.8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

ART.9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

ART.10 - ESCLUSIONI

ART. 11 - SUBAPPALTI

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 13 - CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

*Per accettazione disciplinare*

---

# AGENZIA UMBRIA SANITA' (A.U.S.)

Sede Legale: Palazzo Broletto - Via Mario Angeloni 61 - 06124 Perugia

Telefono: 075/50.26.147 075/5056987 - Fax: 075/50.58.796

Legge Regionale 23 febbraio 2005 n. 17 come modificata ed integrata dalla Legge Regionale 16 maggio 2007 n. 16

Allegati:

- Allegato n.1 – modello istanza di partecipazione;
- Allegato n.2 – modello dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- Allegato n.3 – mod. GAP.

*Per accettazione disciplinare*

---

# AGENZIA UMBRIA SANITA' (A.U.S.)

Sede Legale: Palazzo Broletto - Via Mario Angeloni 61 - 06124 Perugia

Telefono: 075/50.26.147 075/5056987 - Fax: 075/50.58.796

Legge Regionale 23 febbraio 2005 n. 17 come modificata ed integrata dalla Legge Regionale 16 maggio 2007 n.16

## DISCIPLINARE DI GARA

### ART.1 - OGGETTO

Il presente disciplinare (nel seguito: "disciplinare") detta le disposizioni per la partecipazione alla gara mediante procedura aperta per l'affidamento della fornitura del Servizio di Telefonia Mobile per le Aziende Ospedaliere e delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Umbria.

Il presente disciplinare integra il Capitolato speciale di gara per l'affidamento di cui al comma 1.

### ART. 2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Ditta offerente è tenuta a presentare, a corredo dell'offerta, pena l'esclusione dalla partecipazione alla gara, la seguente documentazione amministrativa:

**1. Istanza di partecipazione** alla procedura, redatta in bollo, ed elaborata secondo le indicazioni contenute nell'allegato fac-simile ( All.1) e sottoscritta, su ogni foglio, dal/dai legale/i rappresentante/i della Ditta che presenta domanda, corredata, pena l'esclusione dalla partecipazione alla gara, di copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante;

**2.dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., redatta secondo il modulo allegato (All.2 ), corredata, pena l'esclusione dalla partecipazione alla gara, di copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o di Consorzi, la dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna Impresa raggruppata.

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta risultata aggiudicataria, fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e di quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto, oltre a determinare l'esclusione dalla presente gara e decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

**3. Il Capitolato speciale**, il presente **Disciplinare**, sottoscritti, su ogni foglio, dal/dai legale/i rappresentante/i della Ditta offerente.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese tale documentazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il RTI.

*Per accettazione disciplinare*

# AGENZIA UMBRIA SANITA' (A.U.S.)

Sede Legale: Palazzo Broletto - Via Mario Angeloni 61 - 06124 Perugia

Telefono: 075/50.26.147 075/5056987 - Fax: 075/50.58.796

Legge Regionale 23 febbraio 2005 n. 17 come modificata ed integrata dalla Legge Regionale 16 maggio 2007 n.16

**4. Modello GAP** compilato nel riquadro “impresa partecipante” utilizzando il modello allegato;

**5. Attestazione** comprovante il versamento del contributo dovuto all’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture **pari ad € 70,00** identificativo della gara cod. **CIG:0493664869**

Per gli operatori economici il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio;

- **in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini;**

- mediante versamento sul conto corrente postale n.73582561 Intestato a “AUT.CONTR.PUBB.” Via di Ripetta, 346, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare elusivamente:

- il codice fiscale del partecipante
- il CIG che identifica la procedura

A controprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all’offerta la ricevuta in originale del pagamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all’indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

La stazione appaltante è tenuta, ai fini dell’esclusione dalla gara del partecipante, al controllo dell’avvenuto pagamento, all’esattezza dell’importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

*Nel caso di ATI costituite o da costituire il versamento è unico ed il pagamento sarà eseguito dall’impresa qualificata come capogruppo.*

*Il versamento deve avvenire, a pena di esclusione, unicamente attraverso una delle sopra indicate modalità. Pertanto non verranno accettate forme di pagamento che non consentano alla Stazione appaltante di verificare, nella seduta pubblica, l’avvenuto versamento sul conto corrente postale dell’Autorità.*

6) documentazione comprovante la costituzione della garanzia a corredo dell’offerta pari ad **€ 36.000,00** costituita con le modalità di cui all’art. 75 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. Qualora la Ditta concorrente si avvalga del comma 7 del predetto art. 75 (riduzione 50% dell’importo per gli operatori economici per i quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della Serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della Serie UNI CEI ISO 9000) dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

*Per accettazione disciplinare*

# AGENZIA UMBRIA SANITA' (A.U.S.)

Sede Legale: Palazzo Broletto - Via Mario Angeloni 61 - 06124 Perugia

Telefono: 075/50.26.147 075/5056987 - Fax: 075/50.58.796

Legge Regionale 23 febbraio 2005 n. 17 come modificata ed integrata dalla Legge Regionale 16 maggio 2007 n.16

7) impegno di un fideiussore, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75, comma 8 del D.Lgs 163/06 e s.m.i, a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06, in caso di eventuale aggiudicazione, pena l'esclusione dalla gara;

8) dichiarazione di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro;

9) indicazione, nel caso di raggruppamento, dell'impresa designata capogruppo;

10) dichiarazione che la ditta, comprese le eventuali raggruppate, consorziate o subappaltatrici, è in regola con quanto richiesto in termini di organizzazione della sicurezza interna;

11) dichiarazione che ai dipendenti verranno corrisposte le retribuzioni previste dai contratti collettivi di categoria;

12) elenco di tutti i documenti, dichiarazioni, schede tecniche e cataloghi presentati;

13) eventuale elenco di tutte le richieste di chiarimenti pervenute a questa Agenzia e relative risposte, pubblicate sul portale: [www.auumbria.it](http://www.auumbria.it), fino al termine previsto per la risposta ai chiarimenti e precisamente: **26 luglio 2010** debitamente sottoscritto in ogni pagina per totale e completa accettazione.

## **ART. 3 PREZZO DELL'APPALTO**

L'importo annuo presunto dell'appalto posto a base d'asta è pari ad € 600.000,00 esclusa IVA.

## **ART. 4 OFFERTA TECNICA**

Le imprese concorrenti sono tenute a presentare, pena l'esclusione dalla valutazione tecnica, l'offerta tecnica elaborata tenendo conto di quanto richiesto all'art. 13.1 del Capitolato speciale di gara.

Nessun rimborso o compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per la predisposizione delle proposte presentate.

Il progetto dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante del concorrente o dal suo procuratore.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, il progetto, pena l'esclusione dalla gara, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

*Nel caso di associazione o Consorzio già costituiti, ove sia allegata copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto*

*Per accettazione disciplinare*

# AGENZIA UMBRIA SANITA' (A.U.S.)

Sede Legale: Palazzo Broletto - Via Mario Angeloni 61 - 06124 Perugia

Telefono: 075/50.26.147 075/5056987 - Fax: 075/50.58.796

Legge Regionale 23 febbraio 2005 n. 17 come modificata ed integrata dalla Legge Regionale 16 maggio 2007 n. 16

*pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del Consorzio, il progetto potrà essere prodotto e sottoscritto solo dalla Capogruppo.*

Nel caso in cui il progetto sia sottoscritto dal procuratore legale del concorrente, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme dell'originale della relativa procura.

Non è necessario riprodurre copia del mandato collettivo, dell'atto costitutivo o della procura, qualora i medesimi siano già stati presentati nella "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i.

## **ART. 6 - MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, redatta in lingua italiana, in bollo, deve essere racchiusa in singola busta sigillata con sopra scritto "**CONTIENE OFFERTA ECONOMICA - BUSTA C**"

L'offerta economica, dovrà essere redatta in conformità a quanto disposto all'art. 13.2 del Capitolato speciale di fornitura.

Dopo aver riportato la data, sarà firmata dal legale rappresentante della Ditta offerente o della mandataria dell'eventuale raggruppamento temporaneo d'impresе in caso di presenza di apposito atto notarile di mandato già sottoscritto e registrato (da allegare in copia autentica all'offerta), ovvero dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate in caso contrario.

Tutti prezzi riportati nel progetto offerta debbono intendersi IVA esclusa.

I prezzi dovranno essere scritti in cifre ed in lettere. In caso di discordanza vale l'indicazione più vantaggiosa per l'Agenzia Umbria Sanità.

Qualora la Ditta concorrente si trovi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla procedura in oggetto, la ditta medesima dovrà inserire, **all'interno della busta C, apposita busta sigillata, contrassegnata dalla lettera D, contenente la documentazione idonea a dimostrare che la situazione di controllo, o una qualsiasi relazione, anche di fatto, non ha influito sulla formulazione dell'offerta.**

Non è consentita la presentazione di offerte parziali o alternative. Non saranno ritenute valide le offerte indeterminate o vincolate da clausole che modifichino le condizioni generali o speciali della gara, e/o pervenute senza il rispetto di quanto contenuto nella presente lettera di invito e nel Capitolato speciale.

*Per accettazione disciplinare*

# AGENZIA UMBRIA SANITA' (A.U.S.)

Sede Legale: Palazzo Broletto - Via Mario Angeloni 61 - 06124 Perugia

Telefono: 075/50.26.147 075/5056987 - Fax: 075/50.58.796

Legge Regionale 23 febbraio 2005 n. 17 come modificata ed integrata dalla Legge Regionale 16 maggio 2007 n.16

Determina, in ogni caso, l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica, non sia contenuta all'interno nell'apposita busta "C" interna, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

L'offerta dovrà intendersi valida per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i. si precisa quanto segue:

– tutte le dichiarazioni allegare all'offerta possono essere prodotte in carta semplice;

– le firme sull'offerta e sulla relativa documentazione non necessitano di autentica e debbono essere apposte dal titolare, dal legale rappresentante del concorrente o dal suo procuratore. Tale soggetto, dovrà produrre, pena l'esclusione dalla gara, fotocopia di un valido documento di identità.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l'offerta e le giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

*Nel caso di associazione o Consorzi già costituiti, ove sia allegata copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del Consorzio, l'offerta e le giustificazioni potranno essere prodotte e sottoscritte solo dalla Capogruppo.*

Nel caso in cui l'offerta e le giustificazioni siano sottoscritte da un procuratore legale del concorrente, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme dell'originale della relativa procura.

Non è necessario riprodurre copia del mandato collettivo, dell'atto costitutivo o della procura, qualora i medesimi siano già stati presentati nella "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

Saranno escluse:

– le offerte pervenute in ritardo;

– le offerte contenute in buste non sigillate sui lembi di chiusura;

– le offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto, nonché quelle che propongono una o più alternative.

Si procederà altresì all'esclusione in tutti gli altri casi previsti dal Capitolato e / o dal presente disciplinare.

*Per accettazione disciplinare*

# AGENZIA UMBRIA SANITA' (A.U.S.)

Sede Legale: Palazzo Broletto - Via Mario Angeloni 61 - 06124 Perugia

Telefono: 075/50.26.147 075/5056987 - Fax: 075/50.58.796

Legge Regionale 23 febbraio 2005 n. 17 come modificata ed integrata dalla Legge Regionale 16 maggio 2007 n.16

## ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Le ditte interessate dovranno far pervenire tassativamente, **entro il 5 agosto 2010 ore 12,00** al seguente indirizzo: **AGENZIA UMBRIA SANITA' (A.U.S.) sede operativa c/o: ASL 3 - UFFICIO PROTOCOLLO - P.zza Giacomini, 40 - 06041 Foligno** un unico plico debitamente sigillato (la cui chiusura, cioè, deve essere garantita da un qualsiasi "sigillo") e controfirmato sui lembi di chiusura, composto come più avanti specificato; tale plico dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: "Procedura aperta per l'affidamento del Servizio telefonia mobile per le Aziende Ospedaliere e delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Umbria".

Il recapito del plico può essere effettuato in qualsiasi forma (servizio postale, corriere o consegna diretta). La data e l'ora di arrivo del plico apposta dall'ufficio Protocollo, alla presenza della persona che recapita il plico medesimo, farà fede ai fini della osservanza del termine utile sopra fissato. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. Si precisa che l'ufficio protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

Il plico di cui sopra dovrà contenere 3 buste separate (A,B,C), sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, ciascuna composta come segue:

Busta A recante all'esterno la denominazione della Ditta concorrente e la dicitura: "BUSTA A - Contiene documentazione amministrativa". In tale busta dovrà essere inserita la documentazione prevista al precedente art. 2.

Busta B recante all'esterno la denominazione della ditta concorrente e la dicitura: "BUSTA B - Contiene offerta **tecnica**". In tale busta dovrà essere inserito, quanto richiesto al precedente art. 4.

Busta C recante all'esterno la denominazione della Ditta concorrente e la dicitura : "BUSTA C - Contiene offerta economica". In tale busta dovrà essere inserita l'offerta economica elaborata con le modalità previste al precedente art. 6, nonché la documentazione giustificativa.

## ART. 8- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno **7 settembre 2010** alle ore **10,00** presso l'**Agenzia Umbria Sanità (A.U.S.)**, sede operativa - c/o ASL3 - P.zza Giacomini, 40 - Foligno, il Responsabile del procedimento, coadiuvato da almeno due componenti dell'A.U.S., procederà in seduta pubblica, all'espletamento della 1° fase della gara nel corso della quale saranno effettuati gli adempimenti di seguito indicati:

a) verifica che tutti i plichi siano pervenuti entro il termine indicato nel bando e nella presente disciplinare;

*Per accettazione disciplinare*

# AGENZIA UMBRIA SANITA' (A.U.S.)

Sede Legale: Palazzo Broletto - Via Mario Angeloni 61 - 06124 Perugia

Telefono: 075/50.26.147 075/5056987 - Fax: 075/50.58.796

Legge Regionale 23 febbraio 2005 n. 17 come modificata ed integrata dalla Legge Regionale 16 maggio 2007 n.16

- b) apertura dei plichi pervenuti entro il termine di cui sopra;
- c) verifica della produzione delle buste contenenti la documentazione amministrativa (Busta A), documentazione tecnica (Busta B), l'offerta economica (Busta C);
- d) apertura della Busta A (documentazione amministrativa) e conseguente verifica della produzione della documentazione amministrativa richiesta all'art.2 del presente disciplinare ed ammissione delle ditte;
- e) sorteggio pubblico previsto dall'art. 48, comma 1 del D.Lgs 163/06, tra le ditte risultate ammesse al prosieguo della gara, di un numero di offerenti pari al 10% arrotondato all'unità superiore che dovranno comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativi richiesti dal bando di gara, tramite la produzione dei seguenti documenti:

**1) fatturato dell'impresa** relativo ai servizi effettuati nel settore oggetto della gara, conseguito nel **triennio 2007, 2008, 2009**: il concorrente dovrà comprovare la veridicità di quanto dichiarato in gara documentando, il fatturato relativo ai servizi mediante la presentazione di copie di fatture per servizi resi nel triennio fino al raggiungimento di : **€. 1.800.000,00**

**2) fatturato dei principali servizi** realizzati nel triennio 2006-2007-2008; la ditta deve documentare:

- Se eseguiti per conto di committenti pubblici: attestazione rilasciata dalla committenza di avvenuta esecuzione dei Servizi con indicazione dei relativi importi e data della fornitura;

Se eseguiti per conto di committenti privati: dichiarazione rilasciata dalla committenza avente il medesimo contenuto di quella di cui al punto precedente, con allegata la relativa documentazione giustificativa (es. copia del contratto , copia fatture, etc.).

Al fine del rispetto del termine perentorio concesso per la produzione dei suddetti documenti, le Ditte sono invitate a premunirsi sin da ora dei documenti di comprova. In via eccezionale, in caso di oggettiva difficoltà riscontrabile ad ottenere il rilascio dell'attestazione/dichiarazione di cui sopra nei termini prescritti, la stazione appaltante valuterà la documentazione in possesso del concorrente atta a dimostrare comunque l'esecuzione del Servizio (a titolo di esempio: lettera di aggiudicazione, provvedimenti di liquidazione finale etc.). Qualora la prova richiesta non sia fornita ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si procederà, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Concluse le operazioni di cui sopra si dichiara chiusa la seduta e la fase pubblica di gara.

*Per accettazione disciplinare*

# AGENZIA UMBRIA SANITA' (A.U.S.)

Sede Legale: Palazzo Broletto - Via Mario Angeloni 61 - 06124 Perugia

Telefono: 075/50.26.147 075/5056987 - Fax: 075/50.58.796

Legge Regionale 23 febbraio 2005 n. 17 come modificata ed integrata dalla Legge Regionale 16 maggio 2007 n.16

2 fase di gara La Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., in sedute non pubbliche, procederà ad effettuare la valutazione tecnica sulla base dei parametri previsti nel Capitolato di gara.

3 fase di gara Successivamente, in seduta pubblica, di cui verranno comunicati a mezzo telefax o telegramma, il giorno, l'ora, il luogo, il Responsabile del procedimento procederà alla lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche dei concorrenti, alla apertura buste contenenti le offerte economiche, alla attribuzione del punteggio economico, alla individuazione dei punteggi complessivi e, di conseguenza, all'individuazione della graduatoria.

Nel caso in cui si venisse a determinare una parità tra due o più offerte, si procederà seduta stante come segue:

- a) se presenti, i procuratori delle ditte che hanno presentato offerte uguali saranno invitati a procedere immediatamente alla gara di migliororia; in caso di ulteriore parità si provvederà all'individuazione mediante sorteggio;
- b) se nessuno dei procuratori delle ditte dovesse risultare presente, si procederà subito mediante sorteggio.

Nel caso di presentazione di offerte anormalmente basse si procederà, ai sensi degli artt. 86 e ss. del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La stazione appaltante può chiedere il differimento di detto termine.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per le sedute pubbliche, ma solo i titolari delle ditte offerenti o rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per le sedute pubbliche, ma solo i titolari delle ditte offerenti o rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

## **ART. 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà esperita con le modalità di cui al D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i., con aggiudicazione, in favore della Ditta che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del predetto D.Lgs 163 /2006 e s.m.i. secondo i seguenti parametri:

- a) parte economica: 60/100;
- b) parte tecnica: 40/100;

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione si rimanda all'art. 13 del Capitolato

*Per accettazione disciplinare*

# AGENZIA UMBRIA SANITA' (A.U.S.)

Sede Legale: Palazzo Broletto - Via Mario Angeloni 61 - 06124 Perugia

Telefono: 075/50.26.147 075/5056987 - Fax: 075/50.58.796

Legge Regionale 23 febbraio 2005 n. 17 come modificata ed integrata dalla Legge Regionale 16 maggio 2007 n.16

speciale di gara.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice, costituita con le modalità di cui all'art. 84 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i, tenendo conto dei criteri di cui al citato articolo 13.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta che avrà conseguito il più alto punteggio complessivo risultante dalla somma del punteggio prezzo e punteggio qualità.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile diritto di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida semprechè sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi degli artt. 55 comma 4 e 81 comma 3 D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s. m.i.;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

## **ART. 10 - ESCLUSIONI**

Saranno escluse:

- le offerte pervenute in ritardo;
- le offerte contenute in buste non sigillate sui lembi di chiusura;
- le offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto, nonché quelle che propongono una o più alternative.

Si procederà altresì all'esclusione in tutti gli altri casi previsti dal Capitolato e / o dal presente disciplinare.

## **ART. 11 - SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.. Il pagamento dell'importo dovuto per le prestazioni eseguite dai subappaltatori sarà effettuato nei confronti dell'appaltatore, che è obbligato a trasmettere all'Azienda sanitaria/ospedaliera, entro 20 gg. dal pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore.

## **ART. 12- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali richiesti dalla stazione appaltante per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale e informatica.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed

*Per accettazione disciplinare*

# AGENZIA UMBRIA SANITA' (A.U.S.)

Sede Legale: Palazzo Broletto - Via Mario Angeloni 61 - 06124 Perugia

Telefono: 075/50.26.147 075/5056987 - Fax: 075/50.58.796

Legge Regionale 23 febbraio 2005 n. 17 come modificata ed integrata dalla Legge Regionale 16 maggio 2007 n.16

eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative e regolamentari.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Agenzia Umbria Sanità.

In relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 e, in particolare avuto notizia per effetto della presente informativa dell'esistenza presso la stazione appaltante dei dati personali e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, possono richiedere che tali dati vengano comunicati in forma intelligibile, ottenerne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oppure opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al disciplinare trattamento dei dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta ed all'utilizzo per fini pubblicitari o promozionali.

## ART. 13 - CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire **entro il giorno 20 luglio 2010** a mezzo fax al n. 0744/ 204088.

L'Amministrazione provvederà a pubblicare sul sito [www.ausumbria.it](http://www.ausumbria.it) i chiarimenti richiesti con le relative risposte, nonché ogni altra comunicazione/informazione relativa al presente appalto (comprese eventuali rettifiche/integrazioni ai documenti di gara) entro il giorno **26 luglio 2010**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Dott. Luca Calvi**

**IL DIRETTORE**

**Dott.ssa Maria Gigliola Rosignoli**

*Per accettazione disciplinare*